

**Uchwała nr IX/75/2015  
Rady Gminy Przelewice  
z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Przelewice**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Celem konsultacji społecznych jest wprowadzenie partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, kształtowanie postawy współodpowiedzialności mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców gminy przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju gminy.

§ 2. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Przelewice jako załącznik, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

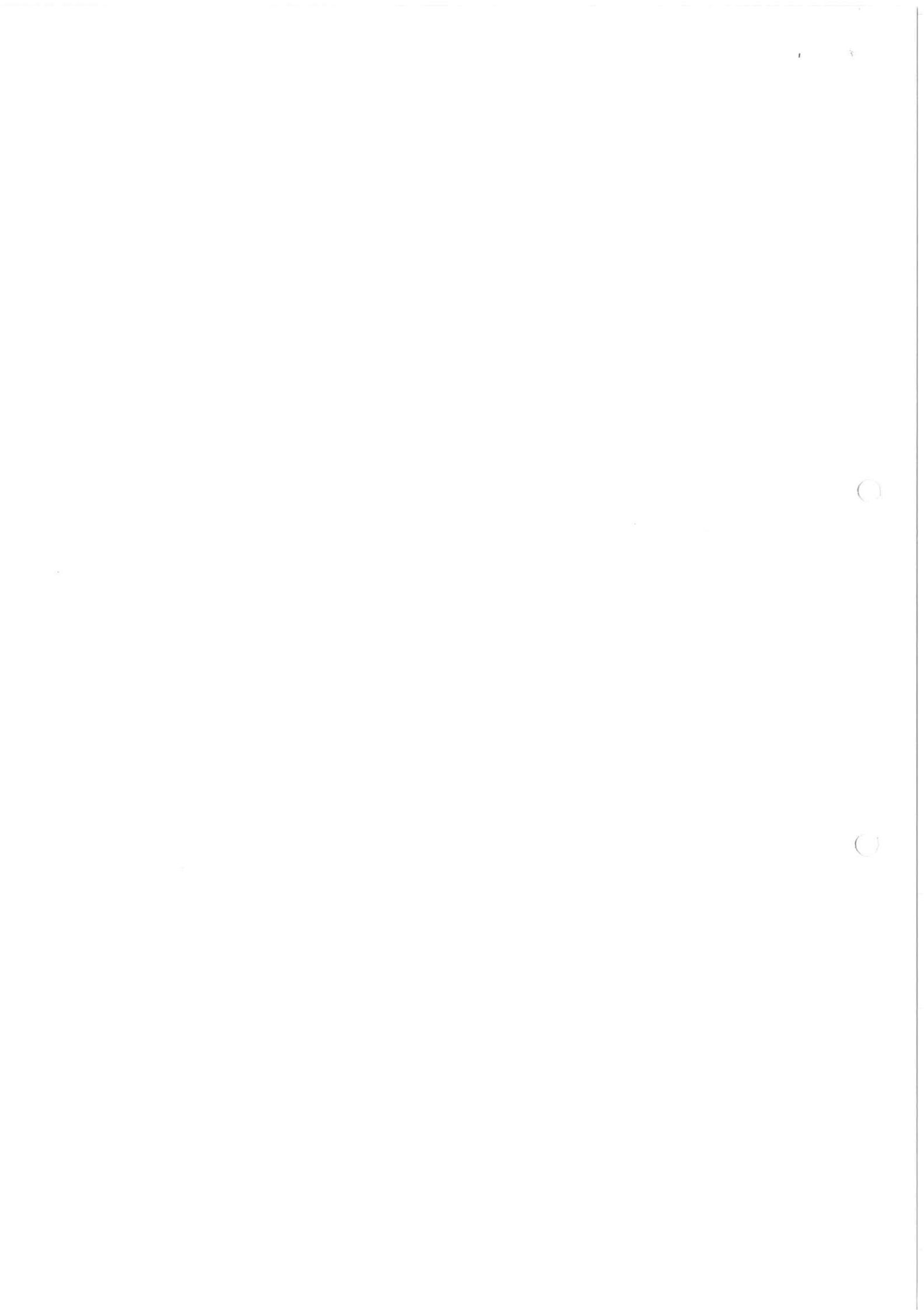
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIX/229/2013 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 września 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Jarosław Smyka*



# Regulamin Konsultacji Społecznych

## Rozdział I Postanowienia wstępne

### § 1

Regulamin Konsultacji Społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

### § 2

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Przelewice,
- 2) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Przelewice,
- 3) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Przelewice,
- 4) **Sołectwie** – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy Przelewice,
- 5) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Przelewicach,
- 6) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 7) **konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych są w szczególności:
  - 1) strategia rozwoju gminy,
  - 2) strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy,
  - 3) strategie i programy branżowe w dziedzinach obejmujących zadania własne,
  - 4) ważne inwestycje gminne,
  - 5) sprawy uznane za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot,
  - 6) lokalizacja, rodzaj i forma urządzeń małej architektury,
  - 7) innych spraw uznanych za ważne dla gminy jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot.

## **Rozdział II**

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

#### **§ 4**

1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane na wniosek:
  - 1) Rady Gminy Przelewice,
  - 2) Wójta Gminy Przelewice,
  - 3) Właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady,
  - 4) mieszkańców Gminy (w liczbie, co najmniej 100 osób),
  - 5) mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie 1/5 mieszkańców sołectwa),
  - 6) organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy Przelewice (w sprawach będących przedmiotem jej działalności).
2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Przelewice, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.
3. Zarządzenie, którym mowa w ust. 2, określa:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji,
  - 2) czas oraz miejsce ich przeprowadzenia,
  - 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach oraz ich zasięg terytorialny,
  - 4) jednostkę organizacyjną Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
  - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) termin i formę przekazania mieszkańcom gminy informacji o wynikach konsultacji.

#### **§ 5**

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Przelewice. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem,
  - 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
  - 3) proponowane formy konsultacji,
  - 4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, oraz ich danych osobowych.
3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL wraz z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 1, 2 i 3, powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

#### § 6

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:
  - 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a potem przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwagi lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu ze spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
  - 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu z zebrania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób reprezentujących w/w organizacje;
  - 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom, przyjęcia uwag i opinii na piśmie;
  - 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz w sołectwach w terminie, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 prowadzone są poprzez:
  - 1) publikację formularza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
  - 2) wyłożenie formularzy wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.
5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

#### § 7

Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

#### § 8

Wójt ustanawia pełnomocnika d/s konsultacji społecznych.

#### § 9

Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

## § 10

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta.

## Rozdział III

### Postępowanie po zakończeniu konsultacji społecznych

#### § 11

Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

#### § 12

1. Gminny pełnomocnik d/s konsultacji społecznych dokonuje po zakończeniu konsultacji analizy uzyskanych informacji, a w przypadku zebrania opinii przygotowuje ich zestawienie.
2. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, przejrzystości i zrozumiałości przekazywanej informacji, efektów w konsultowanym przedmiocie.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich przeprowadzenia. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konsultacji Społecznych**

***Dane wnioskodawcy:***

Data .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....  
.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

***Dane osób do kontaktu:***

Adres: .....

.....  
.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Wójt Gminy Przelewice  
Przelewice 75  
74-210 Przelewice**

**WNIOSEK  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny:

.....  
.....  
.....

2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....  
.....  
.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

4. Proponowane formy konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Załączniki:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

Podpis \_\_\_\_\_





